

ИНСТРУКЦИЯ

для подтверждения платежа по срочным работам

1. При оплате через Сбербанк.Онлайн

После того, как Вы осуществили платеж через Сбербанк.Онлайн, на экране монитора будет фиолетовая (синяя) печать о выполнении платежа и чек с реквизитами оплаты.

Вы видите указанный выше экран монитора и нажимаете на клавиатуре клавишу «Print Screen» (принт скрин), в результате чего картинка открытого окна (скриншот) помещается в буфер обмена.



Далее открываете приложение Microsoft Office Word (ворд) или OpenOffice Writer (опен офис райтер), или Paint (паинт) и вставляете скриншот в открытый документ, нажав в окне документа на правую кнопку мыши и выбрав пункт «Вставить».

После этого сохраняете документ под любым именем и отправляете мне по электронной почте или ВКонтакте с обязательным указанием за какую работу(ы) Вы сделали оплату.

Если у Вас не получается сделать скриншот, то просто сфотографируйте экран монитора и вышлите мне фото. При этом обязательно добейтесь, чтобы на фото было видно все реквизиты платежа.

2. При оплате через Мобильный банк Сбербанка

После того как Вы осуществили платеж через Мобильный банк Сбербанка, сделайте на смартфоне скриншот последнего окна с подтверждением платежа и вышлите его мне по электронной почте или ВКонтакте.

3. При оплате через кассу банка, банкомат или другим способом, при котором у Вас на руках остается бумажный чек или квитанция

Вариант 1

у Вас есть сканер или МФУ

1. Запускаете стандартную программу, встроенную в Windows - «Paint» - эта программа есть во всех версиях Windows.

Меню «Пуск» → Все программы → Стандартные → Paint

Запускается программа Paint.

2. В открывшемся окне программы Paint переходите в **Меню «Файл» → Со сканера или камеры...**

Открывается окно управляющей программы для сканера.

Нажимаете на кнопку **«Сканировать»**.

Сканер запускается и переводит документ в электронный вид, изображение которого отображается в окне программы Paint.

3. Для того, чтобы сохранить полученный документ переходим в **Меню «Файл» → Сохранить как...**

В открывшемся окне сохранения указываете место, куда Вы хотите сохранить полученный файл (лучше использовать «Рабочий стол»), называете его по своему усмотрению и нажимаете на кнопку **«Сохранить»**.

4. Для того, чтобы переслать файл, открываете свою почтовую программу или заходите в свою почту через интернет-браузер, прикрепляете полученный файл к письму и отправляете мне.

5. Не забудьте указать, за какую работу Вы произвели платеж (дисциплина и тема работы).

Вариант 2

у Вас есть цифровой фотоаппарат или мобильный телефон с фотокамерой

1. Кладете чек (квитанцию) на стол (стул, пол, подоконник или другое место, где достаточно света) и фотографируете его. При этом необходимо добиться того, чтобы на изображении были максимально хорошо видны все платежные реквизиты и отметки банка об оплате.

2. Переносите файл полученной фотографии на компьютер (я думаю, что Вы не раз уже проделывали эту операцию).

3. Для того, чтобы переслать файл, открываете свою почтовую программу или заходите в свою почту через интернет-браузер, прикрепляете полученный файл к письму и отправляете мне.

4. Не забудьте указать, за какую работу Вы произвели платеж (дисциплина и тема работы).